

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

BIBLIOTEKARZA/BIBLIOTEKARKI

Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza/bibliotekarki.

Miejsce pracy: Filia nr 1 w Żninie oraz Filia w Gorzycach

Wymiar czasu pracy i warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę, 40 godzin (pełen etat tj. ½ etatu w Filii Nr 1 w Żninie i ½ etatu w Filii w Gorzycach),

Zatrudnienie: od 16 marca 2026 r.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
- Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość literatury (w tym literatury dla dzieci i młodzieży),
- Monitoring rynku wydawniczego i znajomość oferty nowości wydawniczych,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i audiowizualnych,
- Umiejętność obsługi mediów społecznościowych,
- Umiejętność redagowania artykułów na stronę www biblioteki oraz Facebooka biblioteki z wydarzeń organizowanych w filiach bibliotecznych,
- Kreatywność i umiejętności animacyjne,
- Komunikatywność oraz umiejętność nawiązywania relacji z użytkownikami biblioteki,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość programu bibliotecznego MAK+ mile widziana,
- Bardzo dobra organizacja pracy.
- Prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków:

- Obsługa użytkowników w komputerowym systemie bibliotecznym MAK+,
- Dbłość o układ księgozbioru,
- Organizowanie imprez propagujących książkę i czytelnictwo
- Prowadzenie lekcji bibliotecznych

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

BIBLIOTEKARZA/BIBLIOTEKARKI

Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza/bibliotekarki.

Miejsce pracy: Filia nr 1 w Żninie oraz Filia w Gorzycach

Wymiar czasu pracy i warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę, 40 godzin (pełen etat tj. ½ etatu w Filii Nr 1 w Żninie i ½ etatu w Filii w Gorzycach),

Zatrudnienie: od 16 marca 2026 r.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
- Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość literatury (w tym literatury dla dzieci i młodzieży),
- Monitoring rynku wydawniczego i znajomość oferty nowości wydawniczych,
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i audiowizualnych,
- Umiejętność obsługi mediów społecznościowych,
- Umiejętność redagowania artykułów na stronę www biblioteki oraz Facebooka biblioteki z wydarzeń organizowanych w filiach bibliotecznych,
- Kreatywność i umiejętności animacyjne,
- Komunikatywność oraz umiejętność nawiązywania relacji z użytkownikami biblioteki,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość programu bibliotecznego MAK+ mile widziana,
- Bardzo dobra organizacja pracy.
- Prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków:

- Obsługa użytkowników w komputerowym systemie bibliotecznym MAK+,
- Dbłość o układ księgozbioru,
- Organizowanie imprez propagujących książkę i czytelnictwo
- Prowadzenie lekcji bibliotecznych