

- Redagowanie artykułów na stronę www biblioteki oraz Facebooka biblioteki z wydarzeń organizowanych w filiach bibliotecznych
- Przygotowywanie plakatów w programie Canva informujących o wydarzeniach organizowanych w filiach bibliotecznych

Oferujemy:

- Opis wynagrodzenia: Wynagrodzenie brutto zł + dodatek za wysługę lat.
- System wynagrodzenia: stawka miesięczna
- Świadczenie urlopowe proporcjonalne do wymiaru czasu pracy pracownika
- Nagroda roczna plus premia
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Termin i miejsce składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (listu motywacyjnego oraz CV w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres e-mail: bibliotekaznin@wp.pl lub osobiście w Sekretariacie Biblioteki ul. Sienkiewicza 4, 88-400 Żnin w terminie do 27 lutego 2026 roku.

Do dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny) należy dołączyć podpisane (zeskanowane) załączone do niniejszego ogłoszenia załączniki:

Zał. nr 1 **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH NADMIAROWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Zał. nr 2 **KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zał. nr 3 **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żninie zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby zostaną poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żninie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zatrudnienia, ewentualnie do odwołania naboru na stanowisko bibliotekarskie.


DYREKTOR
Beata Czaczyk
Miejska i Powiatowa
Biblioteka Publiczna
w Żninie
ul. Sienkiewicza 4, 88-400 Żnin